

Regulamentul cu privire la regimul juridic al conflictelor de interese în cadrul Agenției Navale a Republicii Moldova

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la regimul juridic al conflictelor de interese în cadrul Agenției Navale a Republicii Moldova (în continuare - Regulament) stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interese de către angajații Agenției Navale a Republicii Moldova (în continuare – ANRM).
2. În sensul prezentului Regulament se utilizează terminologia definită în art. 2 al Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
3. Funcționarul public se poate afla într-un conflict de interese care poate fi clasificat în una dintre următoarele categorii: conflict de interese potențial, conflict de interese real sau conflict de interese consumat.

Conflictul de interese potențial

4. Conflictul de interese potențial reprezintă situația în care interesele personale ale funcționarului public ar putea conduce la apariția unui conflict de interese real și care se declară în condițiile art. 4–7 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale. Conducătorul ierarhic superior acordă consultanță privind evitarea survenirii unui conflict real ca efect al celui potențial.

Conflictul de interese real

5. Conflictul de interese real apare în cazul în care funcționarul public este chemat să rezolve o cerere/un demers, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sînt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a funcției publice.
6. În cazul apariției unui conflict de interese real, funcționarul public este obligat:
 - 6.1. să informeze șeful ierarhic și Directorul ANRM imediat, dar nu mai tîrziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese în care se află;
 - 6.2. să nu rezolve cererea/demersul, să nu ia sau să nu participe la luarea deciziei în exercitarea a funcției publice pînă la soluționarea conflictului de interese.
7. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face pînă la soluționarea cererii/demersului, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei și va lua forma unei declarații scrise ce trebuie să conțină date despre natura conflictului de interese și despre modul în care acesta influențează sau poate influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a funcției publice.
8. Soluționarea unui conflict de interese real se face prin examinarea situației de conflict și prin determinarea și aplicarea opțiunii pentru soluționarea conflictului.
9. Conflictul de interese real se soluționează de către funcționarul public și Directorul ANRM.

Pînă la soluționarea conflictului de interese real, funcționarului public îi este interzisă întreprinderea oricărei acțiuni pe cauza dată, cu excepția abținerii.

10. Funcționarul poate soluționa conflictul de interese real în care se află prin abținerea de la rezolvarea cererii/demersului, de la participarea la luarea unei decizii sau luarea deciziei/votare, informând toate părțile vizate de decizia respectivă în privința măsurilor luate pentru a proteja corectitudinea procesului de luare a deciziilor. În cazul soluționării conflictului de interese real prin abținere, prevederile pct. 6-7 nu se aplică, funcționarul public fiind obligat să informeze cu privire la soluționarea prin abținere șeful ierarhic, Directorul ANRM.

11. Directorul ANRM, în termen de 3 zile de la data la care a fost informat despre conflictul de interese real al funcționarului public, are obligația să soluționeze conflictul de interese, aplicând una dintre următoarele opțiuni, în măsura în care legile speciale nu prevăd altfel:

11.1. restricționarea accesului funcționarului public, afectat de un conflict de interese, la anumite informații sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătură cu interesul său personal;

11.2. transferul funcționarului public într-o altă funcție, cu acordul scris al acestuia;

11.3. redistribuirea sarcinilor și atribuțiilor funcționarului public atunci când se consideră că un anume conflict de interese real va continua să existe.

12. În cazul în care directorul ANRM nu poate soluționa un conflict de interese real, acesta se adresează Autorității Naționale de Integritate (în continuare -ANI).

13. Funcționarul public este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

14. Dacă conflictul de interese real a fost declarat de subiecții menționați la pct. 12 și a fost soluționat de ANI, iar acesta se repetă având același subiect, obiect și conținut, conflictul de interese nu se mai declară, considerându-se soluționat.

Conflictul de interese consumat

15. Conflictul de interese consumat reprezintă fapta subiectului declarării de rezolvare a unei cereri/unui demers, de luare sau de participare la luarea unei decizii în exercitarea funcției publice cu încălcarea prevederilor pct. 6.

Obligațiile directorului ANRM

16. Directorul ANRM este obligat:

16.1. să nu admită cu bună știință ca persoanele ce activează în ANRM să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real;

16.2. să informeze imediat ANI despre situațiile în care persoanele ce activează în ANRM au admis conflicte de interese, în vederea sancționării acestora;

16.3. să informeze semestrial, în formă scrisă, ANI despre depistarea încălcărilor prevederilor ce se referă la conflictele de interese, indicând încălcările depistate și măsurile întreprinse.

Registrul declarațiilor privind conflictul de interese

17. Declarația privind conflictul de interese real se înregistrează în Registrul declarațiilor privind conflicte de interese, ținut conform modelului anexat la Regulament, de către șeful subdiviziunii juridice.

18. După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă, aceasta menționează ”Informație cu accesibilitate limitată” și transmite directorului ANRM spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționată.

19. La Registrul declarației privind conflictul de interese au acces doar persoana responsabilă, directorul ANRM și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens.

Sanțiuni

20. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a raporturilor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere și se sancționează conform legislației.

Anexă la Regulamentul cu privire la regimul juridic al
conflictelor de interese în cadrul
Agenției Navale a Republicii Moldova

REPUBLICA MOLDOVA Agenția Navală a Republicii Moldova REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE PERSONALE Nr. _____							
Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii: anul ____		Numele și prenumele subiectului declarării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarării	Data transmiterii spre rectificare și a prezentării declarației rectificate
	luna	ziua					