

**REGULAMENTUL**  
**cu privire regimul juridic al conflictelor de interes**  
**în cadrul Agenției Navale a Republicii Moldova**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire regimul juridic al conflictelor de interes în cadrul Agenției Navale a Republicii Moldova (în continuare - Regulament) stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interes de către angajații Agenției Navale a Republicii Moldova (în continuare - ANRM)

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Legii integrității nr. 82/2017, Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

3. În sensul prezentului Regulament se utilizează terminologia definită în art. 2 al Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

**II. Procedura de declarare și soluționare a conflictelor de interes**

4. Angajații ANRM au următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interes, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

a) să declare în scris, în termen de 3 zile, directorului ANRM despre conflictul de interes real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interes și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;

b) să evite consumarea conflictului de interes prin abținere de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interes, până la soluționarea acestuia.

5. Informarea despre apariția unui conflict de interes real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea, directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei și va lua forma unei declarații scrise ce trebuie să conțină date despre natura conflictului de interes și despre modul în care acesta influențează sau poate influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice.

6. Directorul ANRM are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interes, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

a) să nu admită cu bună știință ca angajații ANRM să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interes real;

b) să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interes și să desemneze persoana responsabilă de aceasta;

c) să soluționeze conflictul de interes declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele ANRM, interesul public și interesele legitime ale angajaților ANRM, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interes, precum și alți factori;

d) să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interes declarat de angajatul ANRM;

e) să declare la Autoritatea Națională de Integritate conflictele sale de interese reale, în condițiile prevăzute la pct. 4 lit. a), și să asigure îndeplinirea de către angajații ANRM a obligației prevăzute la pct. 4 lit. b);

f) să informeze semestrial, în formă scrisă, Autoritatea Națională de Integritate despre conflictele de interese consumate depistate și măsurile întreprinse.

7. Directorul ANRM, în termen de 3 zile de la data la care a fost informat despre conflictul de interese real al angajatului ANRM, are obligația să soluționeze conflictul de interese, aplicând una dintre următoarele opțiuni, în măsura în care legile speciale nu prevăd altfel:

a) restricționarea accesului angajatului ANRM, afectat de un conflict de interese, la anumite informații sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătură cu interesul său personal;

b) transferul angajatului ANRM într-o altă funcție, cu acordul scris al acestuia;

c) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților angajatului ANRM atunci când se consideră că un anumit conflict de interese real va continua să existe.

8. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea unei situații de conflict real se vor lua în considerare interesele ANRM, interesul public, interesele legitime ale angajaților ANRM, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

9. În cazul în care directorul ANRM nu poate soluționa un conflict de interese real, acesta se adresează Autorității Naționale de Integritate.

10. Angajatul ANRM este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

### **III. Registrul declarațiilor privind conflictul de interese**

11. Declarația privind conflictul de interese se înregistrează în Registrul declarațiilor privind conflicte de interese, conform anexei la prezentul Regulament.

12. Registrul declarațiilor privind conflicte de interese este ținut de către persoana responsabilă, desemnată în acest sens de directorul ANRM.

13. După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă, aplică pe aceasta mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată” și transmite directorului ANRM spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat.

14. La registrul declarației privind conflictul de interese au acces doar persoana responsabilă, Directorul ANRM și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens.

### **IV. Dispoziții finale**

15. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al

conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară sau contravențională și se sancționează conform legislației.

16. Neinformarea de către angajații ANRM a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 14 al Legii integrității nr. 82/2017.

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**AGENȚIA NAVALĂ**  
(denumirea organizației publice)

**REGISTRUL  
DECLARAȚILOR  
PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE**

Nr. \_\_\_\_\_

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii:		Numele și prenumele subiectului declarării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarării	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	anul _____						
	luna	ziua					