

Măsurile de integritate instituțională în cadrul Agenției Navale

I. Dispoziții generale

1. Măsurile de integritate instituțională în cadrul Agenției Navale (în continuare - Reguli) au drept scop crearea climatului de integritate instituționale în cadrul Agenției Navale a Republicii Moldova (în continuare- ANRM).

2. Prezentele Reguli se aplică cu respectarea următoarelor principii:

- a) responsabilizarea angajaților ANRM pentru cultivarea și consolidarea climatului de integritate instituțională, precum și pentru sancționarea lipsei de integritate profesională;
- b) cultivarea integrității în ANRM și prevenirea apariției manifestărilor de corupție;
- c) toleranța zero la corupție în cadrul ANRM și inevitabilitatea sancționării legale a lipsei de integritate în sectorul public;
- d) prezumția integrității profesionale a angajaților ANRM.

3. Climatul de integritate în cadrul ANRM se cultivă prin realizarea următoarelor măsuri:

- a) angajarea și promovarea funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională;
- b) respectarea normelor de etică și conduită;
- c) respectarea regimului juridic al declarării averii și a intereselor personale;
- d) respectarea regimului juridic al conflictelor de interese;
- e) respectarea regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea raporturilor de serviciu;
- f) neadmiterea, denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare;
- g) intoleranța față de incidentele de integritate;
- h) neadmiterea favoritismului;
- i) respectarea regimului juridic al cadourilor;
- j) asigurarea transparenței în procesul decizional;
- k) asigurarea accesului la informații de interes public;
- l) gestionarea transparentă, responsabilă, a patrimoniului public și a finanțelor publice;
- m) respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.

II. Angajarea și promovarea funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională

4. Angajarea și promovarea funcționarilor publici are loc în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

III. Respectarea normelor de etică și conduită

5. În vederea instituirii unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și ANRM, urmărind scopul creării și menținerii prestigiului, sporirii prestației, eliminării birocrăției și

manifestărilor de corupție din cadrul ANRM, conducerea și angajații acesteia promovează normele de etică și conduită în cadrul entității.

6. Codul de conduită și etică profesională al angajaților ANRM se aprobă de directorul ANRM.

IV. Respectarea regimului juridic al declarării averii și a intereselor personale

7. Angajații ANRM, anual, până în data de 31 martie, depun declarația de avere și interese personale, în formă electronică prin intermediul serviciului electronic disponibil pe pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate.

8. În cazul angajării declarația se depune în termen de 30 de zile de la data angajării.

9. După încetarea raporturilor de serviciu, subiectul declarării este obligat să depună declarația în termen de 30 de zile de la data încetării raporturilor de serviciu.

10. Subiectul declarării care, în conformitate cu legislația în vigoare, are raporturile de serviciu suspendate depun declarația în termen de 30 de zile după reîncadrarea în funcție. Declarația nu se depune în cazul în care durata suspendării raporturilor de muncă sau de serviciu este mai mică decât un an fiscal.

V. Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese

11. În vederea asigurării servirii interesului public cu imparțialitate și obiectivitate, angajații ANRM, sunt obligați să identifice și să trateze conflictele de interese care apar în activitatea lor profesională în termenele și modul prevăzute de Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

12. Regulamentul cu privire regimul juridic al conflictelor de interese în cadrul ANRM se aprobă de Directorul ANRM.

13. Declarația privind conflictul de interese se înregistrează în Registrul declarațiilor privind conflicte de interese.

VI. Respectarea regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea raporturilor de serviciu

14. Pentru asigurarea funcționării ANRM în interes public și în afara conflictelor de interese, angajatul ANRM urmează să asigure respectarea regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea raporturilor de serviciu.

15. Angajatul ANRM subiect al declarării averii și intereselor personale este obligat să comunice în scris, în termen de 3 zile lucrătoare, directorului ANRM, după caz, Autorității Naționale de Integritate despre toate ofertele de muncă pe care intenționează să le accepte dacă aceste locuri de muncă pot genera un conflict de interese.

16. Fostul angajat ANRM, întru respectarea regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea raporturilor de serviciu, este obligat să întreprindă următoarele măsuri:

- a) să evite obținerea beneficiilor datorită funcției deținute anterior, inclusiv datorită informațiilor de serviciu obținute în exercitarea funcției respective;
- b) să evite, timp de un an, angajarea în organizații comerciale și necomerciale dacă, pe parcursul ultimului an de activitate în cadrul ANRM, înainte de încetarea raporturilor de serviciu, a avut atribuții directe de supraveghere și/sau control al acestor organizații;
- c) să evite, timp de un an, încheierea contractelor comerciale cu ANRM pe parcursul ultimului an înainte de încetarea raporturilor de serviciu;
- d) să evite, timp de un an, exercitarea atribuțiilor de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața ANRM pe parcursul ultimului an înainte de încetarea raporturilor de serviciu.

17. Directorul ANRM, întru respectarea regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea raporturilor de serviciu, este obligat să întreprindă următoarele măsuri:

- a) să dispună acțiunile administrative necesare pentru ca, timp de un an, să evite conflictele de interese în cadrul ANRM în legătură cu angajarea fostului angajat ANRM în cadrul organizațiilor comerciale și necomerciale după încetarea raporturilor de serviciu;
- b) să evite, timp de un an, încheierea contractelor comerciale cu organizația comercială în care fostul angajat ANRM sau persoanele apropiate acestuia dețin cote în capitalul social ori lucrează în structuri de conducere sau de revizie;
- c) să dispună acțiunile administrative necesare pentru ca, timp de un an, să fie refuzată reprezentarea de către fostul angajat ANRM a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața ANRM.

VII. Neadmiterea, denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare

18. În vederea asigurării servirii interesului public cu imparțialitate și obiectivitate, activitatea profesională a angajaților ANRM trebuie să se desfășoare în afara oricăror influențe necorespunzătoare.

19. Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul ANRM se aprobă de Directorul ANRM.

20. Comunicarea influenței necorespunzătoare este înscrisă de către persoana responsabilă într-un registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare.

VIII. Intoleranța față de incidentele de integritate

21. Directorul și angajații ANRM asigură credibilitatea și susținerea publică a misiunii ANRM întru realizarea celor enunțate în Hotărârea Guvernului nr. 706/2018 cu privire la crearea Agenției Navale a Republicii Moldova, prin manifestarea spiritului de intoleranță față de incidentele de integritate în cadrul ANRM.

22. Incidentele de integritate ce constituie abateri disciplinare sunt reglementate prin legile speciale sau, după caz, prin Codul muncii. Incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni sunt prevăzute de Codul contravențional și Codul penal al Republicii Moldova.

23. Regulamentul cu privire la comisia de disciplină în cadrul ANRM se aprobă de directorul ANRM.

IX. Neadmiterea favoritismului

24. În vederea asigurării servirii interesului public cu imparțialitate și obiectivitate, practicile de favoritism în cadrul ANRM sunt inadmisibile.

25. Angajații ANRM au obligația să nu admită favoritism în activitatea sa profesională.

26. Conducerea ANRM este obligată să nu admită cu bună știință practici de favoritism în activitatea profesională a angajaților ANRM și să denunțe cazurile de favoritism la Centrul National Anticorupție.

X. Respectarea regimului juridic al cadourilor

27. Pentru a evita apariția manifestărilor de corupție în activitatea ANRM, conducerii și angajaților ANRM le este interzis să solicite sau să accepte cadouri (bunuri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj) care le sunt destinate personal sau familiei lor, dacă oferirea sau acordarea lor este legată direct sau indirect de desfășurarea activității lor profesionale (cadouri inadmisibile). Solicitarea sau acceptarea cadourilor inadmisibile constituie acte de corupție în sensul legislației penale și al prevederilor capitolului VI din Legea integrității nr. 82/2017.

28. Regulamentul privind evidența, evaluarea, păstrarea, utilizare și răscumpărare a cadourilor oferite din politețe sau cu prilejul acțiunilor de protocol în cadrul ANRM se aprobă de Directorul ANRM.

29. Cadourile admisibile/inadmisibile se înregistrează în registre speciale, ținut manual și electronic, denumite: a) Registrul de evidență a cadourilor admisibile și b) Registrul de evidență a cadourilor inadmisibile.

XI. Asigurarea transparenței în procesul decizional

30. Desfășurarea activității ANRM în mod transparent, responsabil în raport cu cetățenii și cu implicarea acestora este asigurată prin crearea posibilităților de participare a părților interesate la procesul decizional din cadrul ANRM.

31. Regulile cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul decizional din cadrul ANRM se aprobă de directorul ANRM.

XII. Asigurarea accesului la informații de interes public

32. Întru eficientizarea procesului de informare a populației și a controlului efectuat de către cetățeni asupra activității ANRM, stimularea formării opiniilor și participării active a populației la procesul de luare a deciziilor, se garantează accesul la informații de interes public cu privire la activitatea ANRM.

33. Furnizarea informațiilor oficiale se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.982/2000 privind accesul la informație.

XIII. Gestionarea transparentă, responsabilă, a patrimoniului public și a finanțelor publice

34. În vederea valorificării raționale, eficiente și durabile a resurselor publice, conducerea și angajații ANRM asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administreză patrimoniul public în

baza principiilor buneii guvernării, garantează transparența achizițiilor publice, implementarea sistemului de control intern managerial și organizarea auditului intern în sectorul public.

35. Carta de audit intern, planul strategic și planul anual al activității de audit intern se aprobă de directorul ANRM.

36. Declarația de răspundere managerială se emite anual de directorul ANRM.

37. Grupul de lucru pentru achiziții publice în cadrul ANRM se instituie prin ordinul directorului ANRM.

38. Politica privind administrarea patrimoniului ANRM se aprobă de directorul ANRM.

XIV. Respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate

39. Pentru exercitarea eficientă și dezinteresată a atribuțiilor angajatului ANRM, desfășurarea activității sale profesionale este incompatibilă cu alte funcții, calități sau activități, cu excepția celor stabilite de Constituție sau legi organice.

40. Întru evitarea promovării intereselor personale și asigurarea respectării interesului public, angajatul ANRM respectă restricția de desfășurare a activității profesionale în raporturi ierarhice nemijlocite cu o rudă directă sau cu o rudă prin afinitate în cadrul aceleiași entități publice. Activitatea profesională a angajaților ANRM se supune limitărilor de publicitate pentru a evita favorizarea entităților din sectorul privat.

XV. Dispoziții finale

41. Responsabilitatea pentru cultivarea integrității instituționale în cadrul ANRM aparține fiecărui angajat al entității.

42. Prezentele măsuri de integritate nu substituie cadrul normativ în vigoare în domeniul integrității instituționale.