



HOTĂRÎRE
cu privire la fondarea Instituției publice “Căpitană portului Giurgiulești”
și Întreprinderii de Stat “Registrul Naval”

nr.1128 din 29.09.2006

Monitorul Oficial nr.158-160/1220 din 06.10.2006

* * *

Întru executarea prevederilor **Legii nr.424-XV din 16 decembrie 2004** privind revizuirea și optimizarea cadrului normativ de reglementare a activității de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.1-4, art.16) și în conformitate cu prevederile Codului navigației maritime comerciale al Republicii Moldova, aprobat prin **Legea nr.599-XIV din 30 septembrie 1999** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.1-4, art.2), precum și în scopul supravegherii activității transportului naval și exercitării funcțiilor de “stat - pavilion” și “stat - port”, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se acceptă propunerea Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor de a crea, în calitate de fondator: Instituția publică “Căpitană portului Giurgiulești” cu un efectiv de 18 unități de personal; Întreprinderea de Stat “Registrul Naval”.
2. “Căpitană portului Giurgiulești” este o instituție publică, cu statut de persoană juridică, finanțată din contul mijloacelor speciale, obținute în urma prestării serviciilor cu plată, aprobate prin legea bugetară anuală.
3. Salarizarea personalului Instituției publice “Căpitană portului Giurgiulești” se va efectua în modul, mărimile și condițiile stabilite prin hotărâre de Guvern.
4. “Registrul Naval” este o întreprindere de stat în domeniul transportului naval, cu statut de persoană juridică.
5. Se aprobă:
Regulamentul Instituției publice “Căpitană portului Giurgiulești”, conform anexei nr.1;
Regulamentul privind modul de constituire și utilizare a mijloacelor speciale ale Instituției publice “Căpitană portului Giurgiulești”, conform anexei nr.2;
Nomenclatorul serviciilor, contra plată, prestate de către Instituția publică “Căpitană portului Giurgiulești” și mărirea taxelor și Nomenclatorul serviciilor, contra plată, prestate de către Întreprinderea de Stat “Registrul Naval” și mărirea taxelor, conform anexelor nr.3 și nr.4.
6. Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor, în termen de o lună:
va aproba statutul Întreprinderii de Stat “Registrul Naval” și va înainta documentele necesare pentru înregistrarea acestuia la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale;
va desemna în funcții căpitanul Instituției publice “Căpitană portului Giurgiulești” și managerul-șef al Întreprinderii de Stat “Registrul Naval”, conform legislației în vigoare, și va crea condiții pentru desfășurarea eficientă a activității acestora;
va iniția procedura de lichidare a Întreprinderii de Stat “Serviciul Național pentru Securitatea Navigației”, în modul stabilit de legislația în vigoare.
7. Actele eliberate de către Întreprinderea de Stat “Serviciul Național pentru Securitatea Navigației” se consideră valabile până la expirarea termenului de valabilitate a acestora.
8. Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor, în termen de 2 luni, va prezenta Guvernului proiectele actelor legislative și normative în domeniul transportului naval, pentru modificarea acestora.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și gospodăriei drumurilor
Ministrul economiei și comerțului
Ministrul finanțelor

Miron Gagauz
Igor Dodon
Mihail Pop

Chișinău, 29 septembrie 2006.
Nr.1128.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr.1128 din 29 septembrie 2006

REGULAMENTUL **Instituției publice “Căpitania portului Giurgiulești”**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește forma organizatorico-juridică, atribuțiile, competența și domeniul de activitate a Instituției publice “Căpitania portului Giurgiulești” (în continuare - Căpitania portului).

2. Căpitania portului este o instituție publică ce exercită supravegherea de stat asupra siguranței navigației și asupra ordinii într-un port și pe căile navigabile interne privind respectarea legilor și actelor normative navale și se subordonează Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor (în continuare - Ministerul).

3. Căpitania portului este persoană juridică, dispune de balanță proprie, cont trezorerial, ștampilă cu stema de stat a Republicii Moldova și denumirea sa în limbile moldovenească și engleză, de formulare cu antet.

4. În activitatea sa, Căpitania portului se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, acordurile și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte, legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de regulamentele, instrucțiunile, ordinele și dispozițiile Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor, precum și de prevederile prezentului regulament.

5. Căpitania portului exercită supravegherea și asigură realizarea prevederilor legislației, actelor normative naționale și actelor internaționale la care Republica Moldova este parte în domeniul siguranței navigației.

6. Denumirea deplină este: Instituția publică “Căpitania portului Giurgiulești”, iar denumirea prescurtată - IP “CPG”.

Denumirea deplină a Căpitaniei portului în limba engleză: Public institution “Harbor Master Giurgiulești”.

7. Sediul Căpitaniei portului se află pe bd.Ștefan cel Mare și Sfint, nr.134, MD - 2012, Chișinău, Republica Moldova.

Filiala Căpitaniei portului se află în localitatea Giurgiulești.

8. Prevederile prezentului regulament sînt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice, care își desfășoară activitatea în domeniul transportului naval.

II. Atribuțiile Căpitaniei portului

9. Căpitaniei portului i se atribuie următoarele atribuții:

- 1) întreprinderea acțiunilor de prevenire și contracarare a încălcărilor ordinii stabilite în port;
- 2) supravegherea în regim continuu a securității navigației și respectării ordinii în rada portuară;
- 3) verificarea gradului de pregătire a navei pentru ieșire în mare și eliberarea permisului de plecare a navei în stare aptă de navigabilitate;
- 4) perfectarea sosirii navelor în port și plecării din port;
- 5) supravegherea securității navigației pe căile navigabile interne ale Republicii Moldova;
- 6) verificarea actelor de bord, precum și a brevetelor (certificatelor de calificare) și a confirmărilor brevetelor personalului navigant brevetat și nebrevetat a navelor;
- 7) înregistrarea navelor în Registrul de stat al navelor al Republicii Moldova;
- 8) eliberarea brevetelor și a confirmărilor brevetelor personalului navigant brevetat al navelor;
- 9) eliberarea (prelungirea), în modul stabilit, a actului de identitate al personalului navigant, precum și înscrierea pe navă, conform rolului de echipaj;
- 10) cercetarea avariilor și incidentelor de avarie la transportul naval;
- 11) dirijarea și organizarea activității serviciului de pilotaj;
- 12) dirijarea circulației navelor în rada portuară;
- 13) dirijarea operativă a asigurării intrării navelor în port și în rada portuară prin intermediul curățirii căilor de acces cu spărgătorul de gheață;
- 14) supravegherea menținerii adîncimilor corespunzătoare și fiabilității semnelor de navigație în rada portuară;
- 15) supravegherea respectării de către nave a Regulilor de prevenire a poluării mării, Recomandărilor Comisiei Dunării referitoare la prevenirea poluării Dunării și curățirea radei portuare;
- 16) supravegherea încărcării/descărcării navei, conform regulilor de încărcare/descărcare și transportare a mărfurilor;
- 17) supravegherea stării tehnice a cheurilor, instalațiilor de acostare și amortizare;
- 18) verificarea pregătirii cheurilor pentru acostare;
- 19) organizarea măsurilor de acordare a ajutorului persoanelor și navelor ce suportă naufragiu în rada portuară și pe căile navigabile interne;
- 20) aplicarea măsurilor pentru asigurarea securității navelor la recepționarea avizelor de pericol hidrometeorologic;
- 21) organizarea serviciului de semnalizare în port;
- 22) recepționarea și asigurarea navelor cu informația de navigație și hidrometeorologică;
- 23) eliberarea permiselor de executare a lucrărilor scafandrice și ranfluare a bunurilor scufundate în rada portuară și pe căile navigabile interne la fel și la executarea lucrărilor de construcție și alte lucrări;
- 24) eliberarea certificatelor privind asigurarea răspunderii civile pentru daunele poluării cu produse petroliere;
- 25) elaborarea și introducerea modificărilor și completărilor în hotărârile obligatorii în port;
- 26) participarea la examinarea proiectelor și planurilor de dezvoltare în perspectivă a echipamentelor de navigație ale porturilor, construcțiilor hidrotehnice și primirea lor în exploatare;

27) supravegherea executării planurilor tehnico-organizatorice a acțiunilor de asigurare a securității navigației în port și pe căile navigabile interne;

28) generalizarea neajunsurilor, depistate la navele controlate și eliberarea prescripțiilor armatorilor în privința înlăturării neajunsurilor;

29) participarea în comisiile de calificare speciale, conform regulilor de eliberare a brevetelor și certificatelor de calificare;

30) eliberarea certificatelor privind componența minimă a echipajului necesar pentru asigurarea navigației în siguranță.

III. Drepturile și obligațiile Căpitaniei portului

10. Căpitania portului are următoarele drepturi și obligații:

1) să elaboreze și să prezinte spre avizare și aprobare acte normative, regulamente, instrucțiuni în domeniile sale de activitate;

2) să sisteze sau să interzică exploatarea mijloacelor plutitoare care se exploatează pe căile navigabile interne, în cazul necorespunderii stării tehnice a acestora actelor normative în vigoare;

3) să antreneze, în caz de necesitate, specialiști care corespund cerințelor speciale corespunzătoare pentru efectuarea controalelor navelor;

4) să aplice prescripții obligatorii pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în domeniul transportului naval, în vederea neadmiterii încălcării legislației;

5) să refuze eliberarea permisului de ieșire a navei din port în cazurile:

a) când starea navei nu corespunde cerințelor navigației;

b) nerespectării regulilor de încărcare, aprovizionare, completare a echipajului, precum și existenței altor neajunsuri pe navă, ce provoacă pericol navigației sau sănătății oamenilor;

c) încălcării cerințelor, vizînd actele de bord;

d) neachitării taxelor și amenzilor stabilite;

e) prezentării protestelor maritime;

6) să solicite de la căpitanii navelor ce staționează în port, de la toate persoanele fizice și juridice aflate în incinta portului, indiferent de apartenență și forma de proprietate, la fel și de la persoanele ce se află în port, punerea la dispoziție a mijloacelor plutitoare sau altor instalații, pentru salvarea oamenilor și navelor ce suportă naufragiu. Aceste cerințe ale Căpitaniei portului se îndeplinesc imediat și în mod necondiționat;

7) să inspecteze navele din port și pe căile navigabile interne, în scopul determinării stării de navigabilitate;

8) să adreseze organelor de resort interesate propuneri în problemele ce țin de competența Căpitaniei portului pentru examinarea lor și luarea măsurilor de rigoare;

9) să înainteze cererile referitoare la tragerea la răspundere a persoanelor ce au încălcat legile, hotărârile, regulile, referitoare la securitatea navigației, precum și pentru recuperarea prejudiciului pentru daunele provocate în rada portuară sau pe căile navigabile interne ale Republicii Moldova;

10) căpitanul portului la fel și colaboratorii Căpitaniei portului au dreptul de ieșire în curse în componența echipajelor navelor, avînd ca scop menținerea calităților profesionale, conform brevetelor de grad marinăresc.

11. Colaboratorii Căpitaniei portului au legitimații speciale și dreptul să poarte uniformă de model determinat.

IV. Filiale și reprezentanțe ale Căpitaniei portului

12. Căpitania portului instituie filiale și reprezentanțe pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate.

13. Filialele și reprezentanțele sînt subdiviziuni separate ale Căpitaniei portului și nu sînt persoane juridice. Filialele și reprezentanțele se investesc cu patrimoniul de către Căpitania portului și activează în conformitate cu regulamentele și instrucțiunile aprobate de către aceasta.

V. Activitatea economico-financiară a Căpitaniei portului

14. În scopul exercitării funcțiilor ce îi revin, Căpitania portului utilizează, în conformitate cu legislația în vigoare, proprietatea, precum și patrimoniul dobîndit, în modul stabilit, ca urmare a activității economice.

15. Căpitania portului încasează taxe pentru serviciile prestate, în conformitate cu Regulamentul privind modul de constituire și utilizare a mijloacelor speciale.

VI. Organizarea activității Căpitaniei portului

16. Căpitania portului este condusă de căpitanul portului, care se numește și se eliberează din funcție prin ordinul ministrului transporturilor și gospodăriei drumurilor și se subordonează nemijlocit conducerii Ministerului.

17. În funcția căpitanului portului se numește o persoană cu studii superioare de specialitate, care posedă brevet de căpitan de nave cu un tonaj de la 1000 tone registru și mai mult sau de căpitan de cursă lungă, cu un stagiu de lucru în funcția de căpitan al navei comerciale maritime nu mai mic de 3 ani.

18. Căpitanul portului își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul căpitanului de port maritim, aprobat de Minister, conform prevederilor Codului navigației maritime comerciale al Republicii Moldova.

19. Colaboratorii Căpitaniei portului sînt numiți și eliberați din funcție de către căpitanul portului, conform legislației în vigoare.

20. Căpitanul portului:

- 1) aprobă regulamentele subdiviziunilor, distribuie obligațiile și stabilește responsabilitatea colaboratorilor Căpitaniei portului;
- 2) emite ordine și dispoziții atribuite competenței sale și controlează executarea lor;
- 3) elaborează planuri anuale și de durată a activității Căpitaniei portului;
- 4) reprezintă interesele Căpitaniei portului în relațiile cu alte organe de stat, persoane fizice și juridice din Republica Moldova, precum și din străinătate;
- 5) poartă răspundere personală pentru utilizarea eficientă a mijloacelor financiare intrate în posesia Căpitaniei portului.

VII. Termenul de activitate, reorganizarea sau suspendarea activității Căpitaniei portului

21. Termenul de activitate a Căpitaniei portului este nelimitat.

22. Căpitania portului își încetează activitatea în baza hotărârii de Guvern, prin reorganizare (fuziune, dezmembrare, transformare) sau lichidare.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.1128 din 29 septembrie 2006

REGULAMENTUL privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Instituției publice "Căpitania portului Giurgiulești"

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile articolului 12 din [Legea nr.847-XIII din 24 mai 1996](#) privind sistemul bugetar și procesul bugetar (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, și Codului navigației maritime comerciale al Republicii Moldova, aprobat prin [Legea nr.599-XIV din 30 septembrie 1999](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.1-4, art.2), cu modificările și completările ulterioare.

2. Regulamentul determină modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Instituției publice "Căpitania portului Giurgiulești" (în continuare - Căpitania portului), percepute în urma prestării serviciilor contra plată.

3. Gestionarea mijloacelor speciale se efectuează conform prevederilor legislației în vigoare.

II. Formarea și utilizarea mijloacelor speciale

4. Mijloacele speciale se formează prin perceperea mijloacelor bănești pentru prestarea serviciilor de către Căpitania portului, în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor contra plată, prestate de către Instituția publică "Căpitania portului Giurgiulești".

5. Plata serviciilor prestate se efectuează conform tarifelor aprobate de Guvern.

6. Devizele de venituri și cheltuieli ale mijloacelor speciale se întocmesc de către Căpitania portului și se aprobă de către Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor.

7. Modificarea devizului de venituri și cheltuieli ale mijloacelor speciale se efectuează în modul stabilit.

8. Mijloacele financiare încasate se acumulează la contul trezorerial al Căpitaniei portului, care vor fi utilizate conform devizului de venituri și cheltuieli ale mijloacelor speciale și vor fi utilizate la:

- a) remunerarea muncii, acordarea ajutoarelor materiale și primirea salariaților Căpitaniei portului;
- b) achitarea contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat;
- c) achitarea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală;
- d) procurarea mijloacelor fixe;
- e) plata mărfurilor și serviciilor, inclusiv locațiunea, reparația și deservirea unităților de transport;
- f) instruirea și perfecționarea în străinătate a cadrelor în domeniu;
- g) cheltuielile de protocol;
- h) deplasările de serviciu;
- i) remunerarea muncii membrilor comisiilor pentru brevetare;
- î) editarea actelor de bord (cu 2-3 grade de protecție);
- j) editarea și perfectarea formularelor pentru brevetele efectivului de comandă;
- k) editarea formularelor pentru confirmarea brevetelor efectivului de comandă (cu 2-3 grade de protecție);
- l) procurarea rechizitelor de birou;
- m) achitarea serviciilor poștale și de telecomunicații;
- n) abonarea la ediții periodice specializate și Monitorul Oficial al Republicii Moldova;
- o) efectuarea plăților pentru locațiunea încăperilor;
- p) asigurarea cu uniformă de serviciu și haine speciale;
- q) achitarea cheltuielilor necesare în organizarea activității Căpitaniei portului;

- procurarea literaturii specializate;
- procurarea echipamentelor;
- achitarea cotizațiilor pentru participarea la diferite seminare, conferințe etc.

III. Evidența și dările de seamă

9. Evidența și controlul încasării și utilizării mijloacelor speciale se ține de către contabilitatea Căpitaniei portului, conform cadrului legislativ-normativ.

10. Căpitania portului prezintă Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor rapoarte în termenele și formele stabilite.

IV. Dispoziții finale

11. Evidența contabilă a mijloacelor speciale se organizează în conformitate cu [Legea contabilității nr.426-XIII din 4 aprilie 1995](#), cu instrucțiunile privitoare la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

12. Cheltuielile din conturile speciale se efectuează în limitele soldurilor de mijloace bănești la contul trezorerial, în strictă conformitate cu volumul și destinațiile prevăzute în deviz.

13. Responsabilitatea privind corectitudinea stabilirii taxelor și respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune în sarcina conducerii Căpitaniei portului.

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului
nr.1128 din 29 septembrie 2006

Nomenclatorul serviciilor, contra plată, prestate de către Instituția publică „Căpitania portului Giurgiulești” și mărimea taxelor

Capitolul I.

**Serviciile prestate la bordul navelor maritime, navelor de tip rîu-mare
și a navelor de navigație internă care se exploatează
pe căile internaționale de navigație internă**

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Tariful S
1.	Perfectarea documentelor cu privire la sosirea navelor din mare (indiferent de pavilion)	8
2.	Perfectarea documentelor cu privire la plecarea navelor în mare (indiferent de pavilion)	8
3.	Pilotarea navelor	*

Capitolul II.

**Înregistrarea în Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova a navelor de
navigație internă, care se exploatează pe căile de navigație internă ale Moldovei**

Nr. d/o	Tipul serviciilor acordate	Grupa navei	Tariful S	
			Pentru o unitate de măsură a tonajului navei	Plata minimă S
1	2	3	4	5
1.	Înregistrarea navei în Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	1	0,22 S	110
		2	0,28 S	140
		3	0,34 S	170
		4	0,38 S	190
2.	Radierea temporară a navei din Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	1	0,27 S	135
		2	0,34 S	170
		3	0,41 S	205
		4	0,46 S	230
3.	Înregistrarea temporară a navei în Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	1	0,11 S	55
		2	0,14 S	70
		3	0,18 S	90
		4	0,19 S	95
4.	Radierea navei din Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	1 - 4	0,07 S	35
5.	Schimbarea denumirii navei	1 - 4	0,18 S	90

6	Reînnoirea documentelor navale	1	0,04 S	20
		2	0,05 S	25
		3	0,07 S	35
		4	0,08 S	40

Note:

1. Tarifele menționate în capitolele I-IV sînt determinate în unități convenționale **S** egal cu 20 lei.
2. Tarifele pentru serviciile menționate în capitolele II și III se percep pentru fiecare serviciu acordat armatorului în funcție de destinația navei și de tonajul stabilit în Certificatul de tonaj sau în documentul care-l înlocuiește.
3. Tariful pentru fiecare serviciu prestat se percepe de la armator sau navlositor pentru navele de navigație interioară și se grupează în funcție de tipul navei: 1) nave de mărfuri uscate și toate navele care nu intră în grupele 2-4; 2) nave de pasageri; 3) petroliere; 4) navele de transportare a mărfurilor chimice și periculoase.
4. Pentru nava cu tonajul pînă la 500 unități se aplică tariful ca pentru nava cu tonajul de 500 unități (plata minimală).
5. La înregistrarea navelor se aplică tarifele cu coeficienții care se aplică în funcție de vîrsta navei: 1) pînă la 10 ani - 0,8; 2) de la 10 la 20 ani - 1,0; 3) mai mult de 20 ani - 1,2.
6. Pentru schimbarea datelor despre navele care urmează să fie înscrise în Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova (schimbarea caracteristicilor tehnice ale navei, adresei armatorului și/sau navlositorului, datelor despre ipotecă), - se percepe tariful în mărime de 50% din tariful pentru înregistrarea acesteia
7. Pentru reînregistrarea navei se percepe tariful în mărime de 35% din tariful pentru înregistrarea acesteia.

Capitolul III.
Înregistrarea navelor maritime, de tip rîu-mare și a navelor de navigație interioară,
exploatate pe căile internaționale de navigație internă, în Registrul
de Stat al Navelor al Republicii Moldova

Nr. d/o	Tipul serviciilor acordate	Tonajul brut (unitatea de tonaj)	Tariful S	
			Plata minimă S	Pentru o unitate de măsură a tonajului navei S
1	2	3	4	5
1.	Înregistrarea permanentă a navei	500-1499	300	300 + 0,30
		1500-2999	600	600 + 0,24
		3000-4999	960	960 + 0,18
		5000-9999	1320	1320 + 0,12
		10000 - și mai mare	1920	1920 + 0,06
2.	Înregistrarea permanentă a navei nonconvenționale	Pînă la 500	300	
3.	Înregistrarea permanentă a iahturilor	Pînă la 30 metri lungime	300	
		Mai mare de 30 metri	În funcție de tonajul iahtului	
4.	Înregistrarea provizorie a navei	Pînă la 300	180	
		300-499	180	180 + 0,48
		500-1499	240	240 + 0,24
		1500-4999	480	480 + 0,12
		5000 - și mai mare	900	900 + 0,06
5.	Taxa anuală pentru confirmarea înregistrării navelor	500-1499	300	300 + 0,18
		1500-2999	330	330 + 0,18
		3000-4999	600	600 + 0,12
		5000-9999	840	840 + 0,06
		10000 - și mai mare	1140	1140 + 0,06
6.	Taxa anuală pentru confirmarea înregistrării navei nonconvenționale	Pînă la 500	150	
7.	Taxa anuală pentru confirmarea înregistrării iahturilor	Pînă la 30 metri lungime	150	

**Capitolul IV.
Perfectarea și eliberarea actelor, care țin de competența
căpitanului portului maritim comercial**

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Tariful S
1.	Autenticarea actelor (jurnalelor de bord, registrelor navale, jurnalelor unice de inspectare a navelor etc.) - 1 act	7
2.	Eliberarea certificatelor, extraselor, demersurilor etc. - 1 act	7
3.	Confirmarea autentificării eliberării brevetelor marinarilor străini, angajați pe navele care navighează sub pavilionul Republicii Moldova	60
4.	Copia certificatului cu privire la înregistrarea permanentă sau provizorie a navei în Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	42
5.	Extras din Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	42
6.	Act despre modificarea denumirii navei	30
7.	Act despre transferul proprietății navei	60
8.	Act despre modificarea caracteristicilor principale ale navei	60
9.	Certificat de scutire	42
10.	Act despre înregistrarea gajului navei	120
11.	Act despre transferul gajului navei	42
12.	Act despre achitarea gajului navei	42
13.	Act despre înregistrarea garanției maritime	42
14.	Certificat despre impedimente	90
15.	Certificat de radiere a navei din Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	600

Notă:

Serviciile prestate conform punctelor 3-15 din prezentul capitol se aplică navelor maritime, de tip rîu-mare și navelor de navigație interioară, exploatate pe căile internaționale de navigație internă.

**Capitolul V.
Tariful naval**

(în dolari SUA)

Nr. d/o	Raionul de navigație	Tipul tarifului	Tarif pentru 1 unitate al volumului navei
1.	Pentru navele care navighează în străinătate	Tarif simplu	0,1552
2.	Pentru navele care navighează în străinătate	Tarif simplu cu reducere de 20% pentru navele ce lucrează pe linie	0,1242
3.	Pentru navele care navighează în străinătate	Tarif privilegiat	0,050
4.	Pentru navele care navighează în cabotaj		0,0016

Notă: Pentru navele din grupele A, B și C, calcularea tarifului naval se efectuează pentru fiecare intrare și ieșire în/din port, pentru fiecare unitate de volum al navei.

	Tipul, destinația navei	Grupa navelor
I.	Nave de transportare a mărfurilor, care acostează la cheu pentru executarea operațiunilor de încărcare-descărcare și instalațiile plutitoare	Grupa A
II.	Nave de pasageri, inclusiv navele de viteză cu aripi subacvatice, care acostează la chei pentru executarea operațiunilor de îmbarcare - debarcare a pasagerelor și încărcare-descărcare a mărfurilor	Grupa B
III.	Nave neautopropulsate	Grupa C
IV.	Alte nave care acostează la chei fără executarea operațiunilor de încărcare-descărcare	Grupa D

Note:

- Tariful naval se percepe la cheiul din vecinătatea localității Giurgiulești de la mijloacele plutitoare, indiferent de pavilionul arborat.
- Achitarea pentru mijloacele plutitoare a tarifelor navale se efectuează înainte de plecarea navei de la chei.
- Calculul încasărilor se efectuează conform volumului convențional al navei, care se calculează în metri cubi și este egal cu produsul a trei mărimi (lungimea și lățimea navei, înălțimea bordului navei), specificate în certificatul de măsurare sau în documentul care-l înlocuiește. Pentru navele maritime, care transportă mărfurile pe puntea superioară sau au două sau mai multe punți, cu excepția navelor cu punte dublă, înălțimea bordului, care se folosește pentru calcularea volumului navei, trebuie să constituie cel puțin jumătatea lățimii navei.
- Pentru navele de transportare a mărfurilor din grupa A care lucrează pe liniile de navigație în străinătate, deschise în modul stabilit, se stabilește o reducere în mărime de 20% din tariful la intrarea navei în port.
- Principalele criterii ale liniei de navigație în străinătate sînt:
determinarea porturilor străine și moldovenești obligatorii de escală;
fixarea tipurilor navelor pentru lucrul pe linie;
determinarea periodicității intrării navelor menționate pe linie în port;
înregistrarea liniei de navigație la Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor la propunerea administrației portului.
- Tariful la intrarea în port se calculează conform pavilionului sub care navighează și statutului de care dispune în timpul intrării, indiferent de proprietar și exploatator.
- Navele din grupa D se scutesc de achitarea tarifului naval la intrarea în port.

8. La intrarea în port se percep tarife privilegiate de la navele care arborează pavilionul Republicii Moldova și pavilionul statului cu care Republica Moldova a semnat un acord bilateral în domeniul navigației.

9. Pentru navele care navighează în cabotaj, tarifele la intrarea în port se aplică doar navelor care efectuează voiajuri de navigație în cabotaj și arborează pavilionul Republicii Moldova.

10. Investitorul General al Portului Internațional Liber „Giurgiulești” și clienții acestuia sînt scutiți de achitarea plăților și taxelor, prevăzute de legislația în vigoare, pentru exploatarea și utilizarea portului și obiectivelor portuare, cu excepția plăților navale care se calculează și se achită luîndu-se ca bază 0,0062 dolari SUA pentru 1 m³ al volumului navei.

11. În tarifele sus-menționate nu este inclusă taxa pe valoarea adăugată (TVA), care se stabilește și se percepe, conform legislației în vigoare.

* - tariful se va stabili după darea în exploatare a portului Giurgiulești.

Anexa nr.4
la Hotărîrea Guvernului
nr.1128 din 29 septembrie 2006

Nomenclatorul serviciilor, contra plată, prestate de către Întreprinderea de Stat „Registrul Naval” și mărirea taxelor

Capitolul I. Expertiza la proiectare

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Tariful S
1	2	3
1.	Pentru expertiza proiectelor tehnice, de lucru și a schițelor navelor se percep 2% din costul proiectelor sau conform timpului real întrebuițat, dar nu mai puțin de	208
2.	Pentru expertiza repetată, inclusiv pentru prelungirea termenului de valabilitate a proiectului tehnic al navei, se percepe tariful pentru timpul real întrebuițat, dar nu mai puțin de	167
3.	Pentru expertiza proiectelor tehnice ale articolelor, condițiilor tehnice, calculelor, actelor normative, altor acte, a unor schițe aparte etc. se percepe tariful pentru timpul real întrebuițat, dar nu mai puțin de: - pentru un document - pentru o schiță	21 4

Capitolul II. Expertiza la construcția, reparația și modernizarea navelor

1.	Pentru expertiza construcției navei tariful se calculează în mărime de 120 Tca, dar nu mai mic de 420 S, unde Tca reprezintă taxa pentru expertiza anuală a navei respective, calculată conform capitolului IV al prezentelor tarife. La latitudinea Întreprinderii de Stat „Registrul Naval”, tariful poate fi calculat în mărime de 0,6% din valoarea (prețul) totală a navei, dar nu mai puțin de	120 Tca
2.	Pentru expertiza reparației și modernizării navelor tariful se calculează în mărime de 30 Tca, unde Tca reprezintă taxa pentru expertiza anuală a părții navei, care se află în reparație sau asupra căreia se îndeplinesc lucrări de modernizare, calculate conform capitolului IV al prezentelor tarife. La latitudinea Întreprinderii de Stat „Registrul Naval”, tariful poate fi calculat în mărime de 1,5% din valoarea acestei reparații (modernizări), dar nu mai puțin de	30 Tca

Capitolul III. Expertiza la confecționarea materialelor, articolelor și reparația capitală a motoarelor diesel

1.	Pentru expertiza confecționării materialelor și articolelor, cu excepția echipamentelor electrice, radio și de navigație, tariful se calculează în mărime de 2 % din prețul lor angro, iar pentru expertiza unei piese aparte cel puțin	8
2.	Pentru expertiza confecționării echipamentelor electrice, radio și de navigație, tariful se calculează în mărime de	3% din prețul angro
3.	Pentru expertiza reparației capitale a motoarelor diesel tariful se stabilește în mărime de 4% din prețul reparației sau 20 Tca, unde Tca reprezintă tariful pentru expertiza anuală a mecanismelor, conform tabelului 3 din prezentele tarife	4% din prețul reparației sau 20 Tca

Capitolul IV. Expertiza navelor aflate în exploatare

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Tariful S
	Pentru luarea navei la evidență în Registrul Naval sau scoaterea acesteia de la evidență	42

Tabelul 1

Pentru expertiza anuală a corpului, suprastructurii, instalațiilor navale și de aprovizionare, sistemelor, echipamentelor de combatere a poluării mediului ambiant tariful se stabilește în funcție de tonajul navei

Tabelul 2

Tonajul navei, m ³	Corpul și infrastructura	Instalații și aprovizionări	Sisteme	Echipamente de prevenire a poluării
	Tariful S	Tariful S	Tariful S	Tariful S
Pînă la 100	6	2	2	2
101 - 500	8	3	3	4
501 - 2000	12	6	6	8
2001 - 5000	17	9	9	14
5001 - 10000	25	14	14	19
peste 10000	38	18	21	29

Pentru expertiza anuală a mecanismelor tariful se stabilește în funcție de puterea totală a motoarelor principale și auxiliare

Tabelul 3

Puterea totală a motoarelor principale și auxiliare, kw	Tariful S
Pînă la 100	8
101 - 400	12
401 - 1500	17
1501 - 3000	25
peste 3000	38

Pentru expertiza anuală a echipamentelor electrice tariful se stabilește în funcție de puterea sumară a generatoarelor

Tabelul 4

Puterea sumară a generatoarelor, kw	Tariful S
Pînă la 25	8
26 - 100	12
101 - 500	17
501 - 1000	25
peste 1000	38

Notă:

În cazul în care nava nu are generatoare autonome, taxa pentru expertiză se percepe conform tarifului minimal.

Pentru expertiza anuală a echipamentelor radio și de navigație tariful se stabilește în funcție de clasa navei

Tabelul 5

Clasa navei	Echipamente radio	Echipamente de navigație
	Tariful S	Tariful S
"Л" și "Р"	4	-
"О" și "М"	13	6
"Onp" și "Mnp"	25	14
"М - СП"	38	21

Notă:

Pentru expertiza anuală a echipamentelor radio și de navigație ale navelor neautopropulsate, taxa se percepe conform tarifului minimal.

Pentru expertiza anuală a instalațiilor frigorifice tariful se stabilește în funcție de volumul camerelor frigorifice

Tabelul 6

Volumul camerelor frigorifice, m ³	Tariful S
Pînă la 500	6
501 - 1000	13
1001 - 2000	20
peste 2000	30

Pentru expertiza anuală a cazanelor de abur și de încălzire a apei și a recipientelor sub presiune tariful se stabilește în funcție de tipul expertizei sau testării

Tabelul 7

Tipul examinării	Cazane	Recipiente sub presiune
	Tariful S	Tariful S
Expertiza exterioară	7	4
Expertiza interioară	15	7
Expertiza hidraulică	15	7

Pentru expertiza anuală a instalațiilor de încărcare-descărcare tariful se stabilește în funcție de capacitatea de ridicare a instalației

Tabelul 8

Capacitatea de ridicare, tone	Tariful S
Pînă la 5	12
6 - 20	17
peste 20	32

Pentru expertiza tuturor elementelor componente ale navei, în funcție de vîrsta navei, se mărește taxa prin înmulțirea tarifului la coeficientul K

Tabelul 9

Vîrsta navei	Coeficientul K
	Tariful S
10 - 15 ani	1,2
16 - 20 ani	1,5
21 - 25 ani	1,7
peste 25 ani	2,0

Pentru expertiza inițială, ordinară, de clasificare în doc și extraordinară a navei tariful se stabilește în funcție de tariful de certificare anuală Tca

Tabelul 10

Tipul expertizei	Tariful S
Inițială și ordinară	3 Tca.
De clasificare	2 Tca.
De docare	2 Tca.
Extraordinară	1 Tca.

**Capitolul V.
Perfectarea și eliberarea documentelor**

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Unitatea	Tariful S
1.	Eliberarea documentelor de bord	1 document	4
2.	Prezentarea informațiilor și adeverințelor referitoare la obiectele aflate sub supravegherea Registrului Naval	1 document	7
3.	Eliberarea duplicatului	1 document	4
4.	Eliberarea Certificatului navei (inclusiv costul blanchetei - 38.69 lei)	1 document	50

Note:

1. Tariful pentru expertiza mecanismelor, sistemelor și utilajului electric la bordul navelor echipate cu mijloace de automatizare se aplică cu coeficientul K= 1,2.
2. Tarifele pentru expertiza navelor de navigație mixtă, de tip rîu-mare, se aplică cu coeficientul K = 1,25.
3. În funcție de tipul navei, tariful pentru expertiză se stabilește cu următorii coeficienți: a) nave mici (cu lungimea de pînă la 15 m) - 0,5; b) nave nepropulsate - 0,9; c) spărgătoare de gheață, nave petroliere - 1,15; d) docuri plutitoare, bacuri, poduri plutitoare - 1,30; e) nave de pasageri, cu destinație specială, nave de transport al mărfurilor chimice, nave ce transportă mărfuri periculoase și nave cu principiu de susținere dinamică - 1,7; f) alte nave - 1,0.
4. Pentru expertiza navelor în conformitate cu Recomandările privind indicațiile tehnice, aplicate pentru navele de navigație internă - documentul Comisiei Economice pentru Europa pe lângă ONU TRANS/SC3/104, adoptat pentru navele ce navighează pe fluviul Dunăre, prin hotărîrea Sesiunii a 50-a a Comisiei Dunărene, documentul - CD/CEC50/32, în scopul eliberării sau prelungirii Certificatului navei, taxa se stabilește conform tarifelor specificate în Capitolul IV tabelele 2-9 cu coeficientul K = 1,25.

**Capitolul VI.
Măsurarea navelor de navigație interioară**

Lungimea maximală a corpului navei, m	Tariful S
Nave destinate transportării mărfurilor	
Până la 15	33
16 - 25	50
26 - 40	83
41 - 55	113
56 - 70	133
71 - 85	167
86 - 100	200
Peste 100 m, pentru fiecare 5 m suplimentari din lungimea corpului navei	6
Nave nedestinate transportării mărfurilor	
Până la 15	21
16 - 25	33
26 - 40	58
41 - 55	75
56 - 70	96
71 - 85	117
86 - 100	133
Peste 100 m, pentru fiecare 5 m suplimentari din lungimea corpului navei	6

Note:

- În prezentul capitol tarifele se indică pentru măsurarea fiecărei nave.
- Tarifele menționate se extind asupra navelor cu înălțimea bordului de 2 m și mai mult. Pentru măsurarea navelor cu înălțimea bordului de până la 2 m se stabilește coeficientul $K = 0,5$.
- Pentru măsurarea repetată (remăsurarea) a navei, în cazul deținerii protocolului de măsurare, tariful se stabilește cu coeficientul $K = 0,5$.
- La măsurarea repetată (remăsurarea) a navei, fără deținerea protocolului de măsurare, precum și în cazul apariției la controlul navei a necesității de a corecta documentația de măsurare, tariful se stabilește conform prezentului capitol.

**Capitolul VII.
Eliberarea certificatului de tonaj și a altor documente**

Nr. d/o	Denumirea documentelor	Tariful S
1.	Eliberarea certificatului de tonaj sau duplicatului acestuia	13
2.	Protocolul de măsurare	8
3.	Prelungirea certificatului de tonaj. În cazul examinării navei, taxa se percepe conform timpului real consumat, dar nu mai puțin de	8

**Capitolul VIII.
Expertiza podurilor plutitoare**

Pentru expertiza podurilor plutitoare se percepe taxa stabilită în tabelele 2, 9 și 10 și în punctul 3 din notele la capitolul V, în funcție de tonajul în m^3 a podurilor de pontoane pe nave.

**Capitolul IX.
Alte genuri de servicii**

Alte genuri de servicii în domeniul transportului naval (elaborarea documentației de proiectare referitoare la modernizarea și echiparea navelor, elaborarea proiectelor navelor de navigație internă, calcularea echipamentelor de încărcare, de remorcare și ancorare, calcularea rezistenței corpului și elementelor acestora, elaborarea proiectelor de ranfluire a navelor scufundate, corectarea tabelelor de încărcare a navelor nepropulsate etc.) se efectuează în baza acordurilor cu agenții economici.

**Capitolul X.
Modul de aplicare a tarifelor**

- Tarifele pentru serviciile prestate de către Registrul Naval sînt obligatorii pentru toți armatorii care beneficiază de serviciile Registrului Naval.
- Valoarea serviciilor prevăzute în prezentele tarife este exprimată în unitatea convențională S egală cu 20 lei.
- Armatorii achită tariful pentru serviciile prestate de către Registrul Naval, conform calculelor și facturilor primite. Registrul Naval nu eliberează documentele pentru serviciile neachitate sau achitate parțial.
- Calculul pentru serviciile prestate de către Registrul Naval peste hotare și pentru expertiza navelor străine în porturile Republicii Moldova se efectuează în valută convertibilă sau în lei, conform cursului Băncii Naționale a Moldovei în ziua efectuării calculului. Suma plății pentru serviciile de expertiză, conform împuternicirii altei societăți de clasificare, se stabilește printr-un acord al părților, în fiecare caz concret.
- În cazul în care pentru expertiza la proiectarea, construcția, reparația sau modernizarea navelor este necesară efectuarea calculelor pentru lucrul pe elemente (de exemplu, aparte corpul, mecanismele, instalațiile electrice), suma pentru achitare se calculează în funcție de timpul real în care s-a executat serviciul pentru fiecare element aparte.
- Costul serviciilor, conform timpului real consumat, se calculează reieșind din 10 S pentru fiecare oră deplină de lucru al Registrului Naval. În cazul în care durata totală a lucrului Registrului Naval este mai mică de 60 minute, atunci timpul lucrat pînă la 30 minute se consideră 0,5 ore, iar timpul lucrat de la 30 pînă la 60 minute se consideră o oră deplină. Calculele pentru timpul real consumat pot fi efectuate pentru serviciile prevăzute în prezentele tarife, inclusiv în cazurile în care costul obiectului supus expertizei nu este cunoscut.
- Cheltuielile de deplasare a lucrătorilor Registrului Naval pentru expertiza navelor, consultări, executarea altor servicii și lucrări sînt suportate de armatori, conform calculelor prezentate de Registrul Naval.

8. Registrul Naval efectuează certificarea tehnică sau expertiza, perfectează documentele respective și după achitarea preliminară a contului de plată de către armator le remite armatorului, apoi întocmește actul cu privire la efectuarea serviciilor.

9. În cazul în care contul de plată al Registrului Naval nu se achită de către armator, în termen de o lună din ziua primirii acestuia, expertiza navei sau a obiectului nu se efectuează și contul de plată se anulează.

10. Costul serviciilor neprevăzute de prezentele tarife se stabilește printr-un acord cu armatorul care utilizează serviciile Registrului Naval.

11. În tarifele sus-menționate nu este inclusă taxa pe valoarea adăugată (TVA), care se stabilește și se percepe conform legislației în vigoare.